

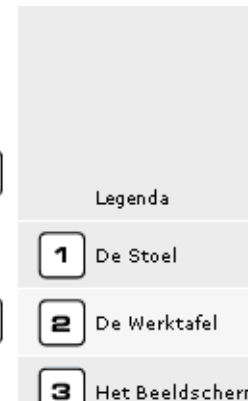
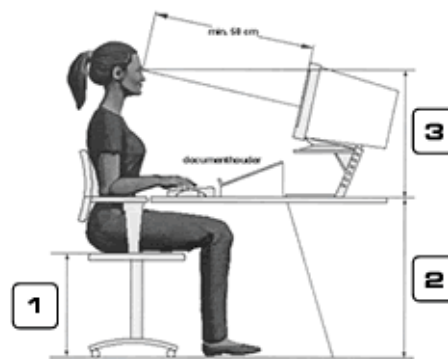
Uitleg werkplekpaspoort

Het werkplekpaspoort is een documentje waarin je de individuele instellingen van je werkplek opslaat, zoals je bureauhoogte, stoelhoogte en monitorhoogte.

Het is belangrijk dat je het werkplekpaspoort invult samen met de arbodeskundige binnen jullie bedrijf.

Stel je werkplek samen in, volgens de onderstaande stappen en gebruik eventueel de handleiding instellen werkplek:

1. Stel de bureaustoel op de juiste manier in.
2. Stel de werktafel op de goede hoogte in.
3. Stel het beeldscherm in.
4. Stel de bijbehorende hulpmiddelen goed in.



Alternatieve invoermiddelen
Beschikbaar gesteld door vhp-ergonomie, september 2011.

Arbodeskundig Verbond van Verzekeraars



GEZONDVERBOND.nl

Wanneer je stap 1 tot en met 4 samen hebt doorlopen en de adviezen hebt opgevolgd, is je werkplek juist ingesteld.

Meet nu met een rolmaat de hoogte van je stoel, werktafel en beeldscherm op. Vul vervolgens de lege velden van [het werkplekpaspoort](#) in.

Print daarna het werkplekpaspoort uit.

Alternatieve invoermiddelen
Beschikbaar gesteld door vhp-ergonomie, september 2011.

Arbocatalogus Verbond van Verzekeraars

GEZONDVERBOND.nl

Werkplekpaspoort van:

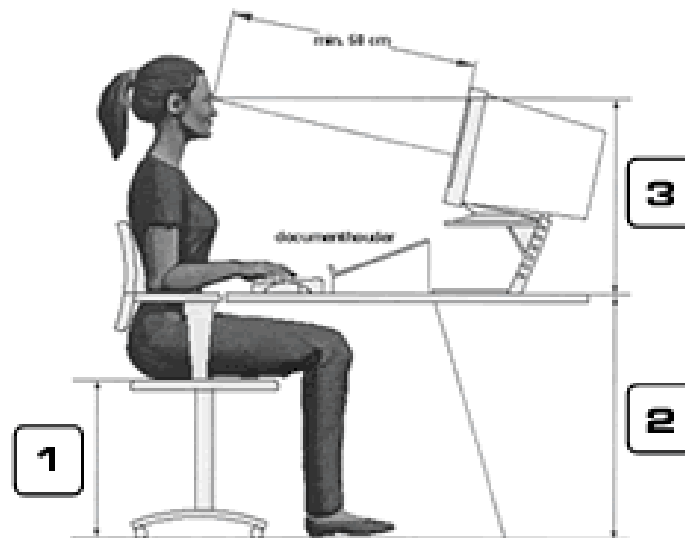
Naam bedrijf:

Naam:

Afdeling:

Hoogte bureaustoel:

Alternatieve invoermiddelen
Beschikbaar gesteld door vhp-ergonomie, september 2011.



Legenda

1 De Stoel

2 De Werktafel

3 Het Beeldscherm



GEZONDVERBOND.nl

Hoogte werktafel:

Hoogte beeldscherm:

Alternatieve invoermiddelen
Beschikbaar gesteld door vhp-ergonomie, september 2011.

Arbocatalogus Verbond van Verzekeraars