

Checklist leiderschap

Met deze checklist kunnen leidinggevenden samen met werknemers in kaart brengen waar ze staan op het gebied van mensgericht leidinggeven. De checklist is op meerdere manieren te gebruiken. Zo kunnen de werknemers bijvoorbeeld de checklist invullen en op die manier een beeld geven van hun leidinggevende. Leidinggevenden kunnen dan op basis van de resultaten zien op welke gebieden ze kunnen verbeteren.

Onze leidinggevende:

	Eens	Oneens
Duidelijkheid		
• heeft een gestructureerde en inhoudelijke visie en betreft ons daarbij;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• stelt doelen, acties en tijdschema's vast;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• geeft aan welke taken hij van ons verwacht;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• geeft regelmatig feedback over ons functioneren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ondersteuning		
• is aanwezig en beschikbaar, zowel fysiek als qua beleving;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• creëert veiligheid in het werk;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• laat ons leren van gemaakte fouten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inspiratie		
• vertoont voorbeeldgedrag bij het nakomen van afspraken;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• denkt in kansen en mogelijkheden, ook bij tegenslag;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• daagt uit en stimuleert persoonlijke groei;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• toont passie voor het werk.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actiegerichtheid		
• komt afspraken na;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• is proactief in denken en handelen;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• creëert oplossingen bij knelpunten;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• spreekt werknemers rechtstreeks aan als dat nodig is.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>