

Checklist taken en verantwoordelijkheden

Deze checklist bevat een overzicht van taken en verantwoordelijkheden op het gebied van ongewenst gedrag. Aan de hand van dit overzicht kunnen management, or-leden, leidinggevend en medewerkers in een verzekeringsbedrijf hun taken en verantwoordelijkheden beoordelen. Uitgangspunt is dat voor iedereen duidelijk is wat zijn taken en verantwoordelijkheden zijn.

Taak	Verantwoordelijken	Hoe vaak?
Opstellen intentieverklaring of statement gewenst gedrag	Directie en or	Eenmalig
Vaststellen beleid, regels en procedures	Directie en or	Eenmalig (periodiek aanpassen)
Accorderen budgetten	Directie	Jaarlijks
Aanstellen functionarissen, inclusief vaststellen taken en verantwoordelijkheden	Directie	Eenmalig
Toetsen beleid, regels en procedures	Directie en or	Jaarlijks
Eindverantwoordelijkheid voor beleid en uitvoering	Directie	Continu
Realisatie, verbetering en evaluatie van beleid	Directie	Continu
Introduceren en toelichten beleid, regels en procedures in team	Leidinggevende	Eenmalig
Evaluëren en waar nodig aanscherpen regels en procedures in team	Leidinggevende	Jaarlijks
RI&E actualiseren	P&O, HRM, preventiemedewerker of arboadviseur	Periodiek
Coördineren beleidscyclus	P&O, HRM, preventiemedewerker of arboadviseur	Continue
Leidinggevend trainen in coachende vaardigheden	Management	Jaarlijks
Geven voorlichting	P&O, HRM, preventiemedewerker, arboadviseur, leidinggevende	Periodiek



GEZONDVERBOND.nl

Taak	Verantwoordelijken	Hoe vaak?
Medewerkers op risicofuncties trainingen laten volgen en deze periodiek herhalen	Leidinggevende	Jaarlijks
Nazorg bij escalatie	Leidinggevende	Continu
Werkinstructies richting klanten opvolgen	Medewerker	Continu
Werken conform het geleerde in trainingen en/of opleidingen	Leidinggevende en medewerker	Continu
Elkaar aanspreken op risicovol of ongewenst gedrag	Leidinggevende, collega's	Continu
Incidenten melden bij leidinggevende of meldpunt	Medewerker	Na ieder incident
Agenderen samenwerking in team of afdelingsoverleg	Leidinggevende	Ieder kwartaal
Contact opnemen met vertrouwenspersoon	Medewerker en/of leidinggevende	Na ieder incident

Arbocatalogus Verbond van Verzekeraars

Checklist taken en verantwoordelijkheden

Beschikbaar gesteld door IVP en Ergo-Balans, © Ton de Wijs en Huub Pennock, 2010.