

Checklist recepties

- Is er een duidelijk aangegeven receptie?
- Is de receptie permanent bezet?
- Is die bezetting aangepast aan het aantal te verwachten bezoekers?
- Kan de receptionist de ingang goed overzien?
- Liggen er voorwerpen op de balie die als wapen kunnen worden gebruikt?
- Is er in geval van nood een vluchtweg voor de werknemers?
- Is de receptie voorzien van een alarmknop?
- Beschikt de receptie over een lijst met namen van bezoekers die in het pand zijn?
- Weet de receptie welke bezoekers worden verwacht?
- Werkt de receptie met een bezoekersregistratiesysteem?
- Worden bezoekers begeleid van en naar hun bestemming in het pand?
- Zijn werknemers achter de receptie allemaal getraind in klantvriendelijkheid en de-escalerend gedrag?
- Worden trainingen periodiek herhaald?
- Krijgen nieuwe werknemers bij aanvang van hun werkzaamheden ook de benodigde trainingen aangeboden?